



הנחיות ליישום

**תקנות חופש המידע
(העמדת מידע על איכות
הסביבה לעיון הציבור),
התשס"ט – 2009**

תוכן עניינים

3.....	כללי
3.....	יישום התקנות
4.....	1. אופן העברת המידע למידענים
5.....	2. אחריות על מסירת המידע
5.....	3. מועדי העברת המידע למידענים
5.....	4. מסלולי מידע
6.....	5. מנגנון פניה לצד ג'
7.....	6. העמדת מידע לעיון הציבור במשרדי הרשות
7.....	7. הודעה בדבר העמדת המידע לעיון הציבור במשרדי הרשות
8.....	8. משך העמדה לעיון הציבור
8.....	9. תקפות המידע
9.....	10. גורמים רלבנטיים
10.....	11. נספחים
11.....	נספח 1
17.....	נספח 2
22.....	נספח 3
25.....	נספח 4
27.....	נספח 5
28.....	נספח 6

כללי

המשרד להגנת הסביבה (להלן – "המשרד") הינו רשות ציבורית, כהגדרתה בסעיף 2 לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998 (להלן – "חוק חופש המידע", ר' נספח מס' 1). מכיוון שכך, הוראות חוק חופש המידע מחייבות את המשרד.

סעיף 6א לחוק חופש המידע קובע:

"6א. (א) רשות ציבורית תעמיד לעיון הציבור מידע על איכות הסביבה שיש ברשותה, באתר האינטרנט של הרשות הציבורית, אם קיים אתר כאמור, ובדרכים נוספות שיקבע השר לאיכות הסביבה; לענין זה, "מידע על איכות הסביבה" – מידע על חומרים שנפלטו, שנשפכו, שסולקו או שהושלכו לסביבה ותוצאות של מדידות רעש, ריח וקרינה, שלא ברשות היחיד.

(ב) הוראות סעיפים 9 ו-13 יחולו, בשינויים המחויבים, על העמדת המידע לעיון הציבור לפי סעיף זה.

(ג) השר לאיכות הסביבה, בהסכמת שר האוצר ובהתייעצות עם שר המשפטים ועם השר הנוגע בדבר, ולענין רשויות מקומיות גם בהסכמת שר הפנים, יקבע את סוגי המידע על איכות הסביבה שיועמד לעיון הציבור, את דרכי העמדתו כאמור ואת המועדים לכך; תקנות כאמור יובאו לאישור ועדת הפנים ואיכות הסביבה של הכנסת."

מכח סעיף 6א האמור הותקנו תקנות חופש המידע (העמדת מידע על איכות הסביבה לעיון הציבור), התשס"ט – 2009 (להלן – "התקנות"), והן צפויות להיכנס לתוקף ביום 4 בספטמבר 2010¹ (מצ"ב התקנות בנוסחן המלא – ר' נספח מס' 2).

יישום התקנות

התקנות מפרטות בהרחבה את הנושאים הבאים:

1. סוגי המידע שיש להעמיד לעיון הציבור.²
2. תוכן המידע שיש להעמיד לעיון הציבור.
3. אופן הפרסום.
4. העמדת המידע לעיון הציבור במשרדי הרשות הציבורית.
5. מועדים להעמדת המידע לעיון הציבור.
6. תקופת העמדת המידע לעיון הציבור.

¹ יוער כי לגבי הרשויות המקומיות שאינן מנויות בתוספת השניה לתקנות, התקנות יכנסו לתוקף רק ביום 4 במרץ 2012.
² יוער כי פרטי המידע שיש להעמיד לעיון הציבור (רשימה שאיננה סגורה וניתן להוסיף עליה) מנויים בתוספת הראשונה לתקנות.

בתקופת ההערכות לכניסת התקנות לתוקף ביצע אגף חופש המידע ופניות הציבור מיפוי של פריטי המידע השונים הקיימים ברשות אגפי המשרד והמחוזות. על כל אגף/מחוז להעביר את המידע הנמצא ברשותו, כמפורט במסמך המיפוי (מצ"ב מסמך המיפוי – נספח 3).

מיום כניסת התקנות לתוקף, על המשרד לעמוד בדרישות התקנות. לשם כך פותחה עבור המשרד מערכת מידע שתרכז את כלל המידע שיש להעמיד לעיון הציבור ותוצג באתר המשרד. בנוסף, גויסו מידענים אשר יעבירו את המידע שיש בידי המשרד, אל מערכת המידע. ככלל, עמדת המשרד להגנת הסביבה היא להביא לשקיפות, ולפרסם מידע רב ככל הניתן.

מסמך זה הינו מסמך הנחיות לעובדי המשרד להגנת הסביבה בנוגע לסוגיות השונות העולות מיישום התקנות, ובמיוחד בנוגע לאופן העברת המידע אל המידענים, ולאחר מכן אל מערכת המידע.

1. אופן העברת המידע למידענים

העברת המידע אל המידענים תתבצע על ידי אנשי המשרד, כמפורט להלן:

1. המידע יועבר אל המידענים באחת מהדרכים הבאות:
 - א. באמצעות דוא"ל – hofesh_m@sviva.gov.il.
 - ב. במסירה ידנית - המידע יימסר כשהוא על גבי מדיה מגנטית (דיסק צרוב, זיכרון נייד וכדומה).
 - ג. ישירות ממערכות מידע אחרות של המשרד, שלהן ממשק ישיר אל מערכת המידע שתעמיד את המידע לעיון הציבור.
2. המידע יועבר בפורמט דיגיטלי המתאים לעבודה עם MS-Office, **וככל הניתן** בפורמט שניתן לערוך³.
3. המידע יועבר כמות שהוא ללא עיבוד. אם הגורם מעביר המידע רואה כי קיים צורך להשמיט פרטים מסוימים מהמידע, או לשנותו בכל דרך שהיא – עליו לפעול כמפורט בסעיף 4 למסמך זה.
4. על מידע שהוא מידע מעובד (דוחות תקופתיים וכדומה), יצוין כי מדובר במידע מעובד, **בצורה מודגשת**.
5. אל המידע שיועבר אל המידענים, למעט מידע המגיע ישירות ממערכות מידע אחרות, יצורף טופס מלווה להעברת המידע, (ר' נספח 4). טופס זה יסייע למידענים להעביר את המידע למערכת המידע בצורה יעילה ומדויקת. ניתן לצרף טופס מלווה אחד למספר רב של פרטי מידע.

³ קבצי Excel, Word, וכדומה.

2. אחריות על מסירת המידע

האחריות להעביר את כל המידע הנדרש למערכת המידע היא של **מנהלי המחוזות וראשי האגפים**. מנהלי המחוזות וראשי האגפים רשאים להטיל את משימת איסוף המידע ושליחתו **בפועל** על עובד אחר מבין עובדי האגף או המחוז. עובד זה יהיה רפרנט לעניין חופש המידע באותו אגף או מחוז (לרשימת הרפרנטים ר' נספח 6). אולם, האחריות לוודא כי כלל המידע הנדרש, נאסף והועבר במועדים הקבועים במסמך זה (ר' פסקה 3), **מוטלת על ראש האגף או מנהל המחוז**.

3. מועדי העברת המידע למידענים

תקנה 6 לתקנות קובעת כי "רשות ציבורית תפרסם מידע, בהקדם האפשרי ולא יאוחר משלושה חודשים מיום קבלת הדיווח או מיום איסוף המידע". לשם עמידה בלוחות זמנים אלה, יועברו פריטי מידע **לא יאוחר מחודש מיום קבלת הדיווח או מיום איסוף המידע**, על ידי המחוז או האגף. קבלת המידע תאפשר למידענים לקבל את המידע, לערוך אותו, לברר פרטים נוספים אם הם נדרשים לכך, וכדומה, וכל זאת תוך עמידה במסגרת לוחות הזמנים הקבועים בתקנות. **לשם קבלת ארכה להעברת המידע, מעבר לחודש ימים, יש לקבל את אישור הממונה על חופש המידע**.

4. מסלולי מידע

א. **מידע קבוע ("מסלול ירוק")** – חלק ניכר מהמידע הנמצא בידי המשרד הינו מידע קבוע⁴. מידע זה נבחן מבעוד מועד על ידי אגף חופש מידע ועל ידי הלשכה המשפטית, יחד עם אגפי המשרד הרלבנטיים, ונקבע מהם פריטי המידע שאין מניעה (משפטית או אחרת) להעמידם לעיון הציבור באופן שוטף. מצ"ב רשימת פריטי המידע הנכללים במסלול הירוק – (ר' נספח 3). מידע הנכלל במסלול הירוק יפורסם לאחר העברתו למידענים, בלי שייבחן פעם נוספת על ידי אגף חופש המידע. יצוין כי חלק משמעותי מהמידע הנכלל במסלול הירוק הינו מידע שיועבר ממערכות המידע של האגפים השונים במשרד, ישירות אל מערכת המידע שתעמיד את המידע לעיון הציבור. בחינה מחודשת של מידע הנכלל במסלול הירוק, תתבצע על ידי אגף חופש המידע בחודשי ינואר ויוני של כל שנה.

אגף או מחוז, המבצעים שינוי כלשהו בפורמט או בתכני מסמך המהווה מידע הנכלל במסלול הירוק, נדרשים להודיע על כך מיידית לממונה על חופש המידע.

ב. **מידע משתנה (מסלול "אדום")** – הכוונה היא למידע שאינו קבוע. מכיוון שהמידע אינו קבוע, אין אפשרות לקבוע מראש כי ניתן יהיה לפרסמו. מידע שאינו נכלל

⁴ כלומר, פריטי המידע המפורטים בו הם קבועים, ורק זהות הגורם המפוקח והערכים שנמדדו הם שמשתנים.

במסלול הירוק, יופנה אל המסלול האדום. המשמעות של הפניה זו היא שמידען המקבל מידע הנכלל במסלול האדום, יעבירו אל הממונה על חופש המידע במשרד. אם הגורם המקצועי, אשר העביר את המידע אל המידען, סבור כי יש לפעול לפי מסלול זה, עליו להסב את תשומת ליבו של המידען לכך (באמצעות התייחסות לכך בטופס המלווה להעברת מידע), ובמידת הצורך אף לפנות בעניין אל הממונה על חופש המידע במשרד. במקרים הדורשים זאת, תפנה הממונה אל נציג הלשכה המשפטית המלווה את עבודת אגף חופש המידע, ותקיים עימו התייעצות בנוגע לפרסום המידע. הממונה על חופש המידע לא תפרסם מידע שהוא כמפורט בסעיף קטן 9(א) לחוק חופש המידע, והיא רשאית שלא לפרסם מידע שהוא כמפורט בסעיף 8 וכן בסעיף קטן 9(ב) לחוק חופש המידע⁵. החליטה הממונה כי אין לפרסם מידע מסוים, תפרסם את החלטתה שלא לפרסמו, כאמור בתקנה 3(ג) לתקנות. כל עוד מידע לא יסווג כמידע הנכלל במסלול הירוק, הוא ייכלל במסלול האדום.

מרבית המידע הנמצא בידי המשרד הינו מידע הנמצא במסלול הירוק.

5. מנגנון פניה לצד ג'

כאמור, מידע שאינו קבוע הנכלל במסלול האדום, יועבר אל הממונה לחופש המידע במשרד, בטרם העברתו למערכת המידע. הממונה על חופש המידע יבחן האם מדובר במידע שפרסומו עלול לפגוע בגורם שהמידע הוא אודותיו⁶. אם המידע עלול לפגוע בגורם כאמור, תפנה אליו הממונה על חופש המידע, ותודיע לו כי היא שוקלת להעמיד את המידע לעיון הציבור, וכי עומדת לו הזכות להתנגד לכך. הגורם שהמידע הוא אודותיו, רשאי להודיע לממונה על חופש המידע **תוך 21 ימים ממועד קבלת הודעת הממונה על חופש המידע**, כי הוא מתנגד להעמדת המידע, כולו או חלקו, לעיון הציבור. בנוסף, ינמק אותו גורם את הנימוקים להתנגדותו **תוך התייחסות לסעיפים 8 ו- 9 לחוק**.

החליטה הממונה על חופש המידע לדחות את ההתנגדות להעמדת המידע לעיון הציבור, כולה או חלקה, תודיע על כך לגורם שהמידע הוא אודותיו, ותידע אותו בנוגע לזכותו להגיש עתירה על החלטתה לדחות את ההתנגדות, תוך 45 ימים, לבית המשפט לעניינים מנהליים. מידע אשר קיימת התנגדות להעמדתו לעיון הציבור לא יועבר למערכת המידע ולא יועמד לעיון הציבור, בטרם חלפה התקופה להגשת העתירה או בטרם הוחלט לדחותה, לפי העניין, אלא אם כן הודיע הגורם שהמידע הוא אודותיו, בכתב, כי הוא מוותר על זכותו להגיש. פעלה הממונה על חופש המידע כמפורט בפסקה זו, לא יבואו בחשבון התקופות הקבועות בסעיף 13 לחוק (ומפורטות בפסקה זו) במועדים הקבועים לעניין העמדת המידע לעיון הציבור.

⁵ יודגש שהסייג המעוגן בסעיף 9(ב)(6) הנוגע לסוד מסחרי או לעניין כלכלי באי פרסום, לא יחול על העמדת מידע לעיון הציבור.

⁶ גורם זה יכול שיהיה יחיד, תאגיד, רשות ציבורית אחרת, וכל ישות משפטית אחרת.

6. העמדת מידע לעיון הציבור במשרדי הרשות

התקנות קובעות כי אין די בהעמדת המידע לעיון הציבור באתר הרשות הציבורית, וכי יש להעמידו לעיון הציבור במשרדי הרשות הציבורית. לשם עמידה בדרישה זו, יועמדו בכל מחוז ממחוזות המשרד וכן במטה הראשי של המשרד, עמדות מידע בהן תהיה גישה למידע. עמדות המידע יכללו את המאפיינים הבאים:

- א. גישה למערכת המידע בהם ירוכז כל המידע שיש להעמידו לעיון הציבור לפי התקנות.
- ב. אפשרות להדפיס את המידע.
- ג. אפשרות לשלוח את המידע לכתובת דוא"ל.
- ד. אפשרות לשמור את המידע על גבי מדיה דיגיטאלית.
- ה. אפשרות לגבות תשלום עבור הפקת המידע.

כאמור, עמדות המידע יאפשרו הדפסה של המידע, תמורת תשלום. סכום התשלום עבור כל עמוד המודפס, יהיה הסכום הקבוע בתקנת משנה 3(א) לתקנות חופש המידע (אגרות), התשנ"ט-1999. הממונה על חופש המידע תפרסם באתר המשרד להגנת הסביבה את סכום התשלום המעודכן, במועדים הבאים:

1. בראשון לינואר מדי שנה.
2. בראשון ליולי מדי שנה.

התשלום יחויב באמצעות כרטיס אשראי.

7. הודעה בדבר העמדת המידע לעיון הציבור במשרדי הרשות

תקנת משנה 5(ב) לתקנות קובעת כי רשות ציבורית צריכה לפרסם ברבים, אחת לשישה חודשים לפחות, את כתובת אתר האינטרנט שלה אם קיים, את כתובת משרדה ואת המועדים שבהם ניתן לעיין במידע.

פרסום כאמור יבוצע במועדים הבאים:

1. בראשון לינואר מדי שנה.
2. בראשון ליולי מדי שנה.

באחריות הממונה על חופש המידע להעביר את נוסח הפרסום הנדרש לאגף הדוברות אשר יפרסם את הפרסום האמור בעיתונים הבאים:

1. בעיתון יומי נפוץ בשפה העברית לפי רשימה שפרסם שר הפנים לפי סעיף 1א(ב) לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965 (מצ"ב רשימה כאמור – נספח 5).
2. בעיתון המתפרסם בשפה הערבית.

8. משך העמדה לעיון הציבור

תקנה 7 לתקנות קובעת כי המידע יועמד לעיון הציבור במשך תקופה שלא תפחת מהמפורט להלן:

- (1) לעניין מידע המתפרסם באתר האינטרנט – שנה ;
- (2) לעניין מידע העומד לעיון הציבור במשרדים – שבע שנים.

על אף האמור בתקנה 7 לתקנות, הוחלט כי המידע שיועמד לעיון הציבור על ידי המשרד להגנת הסביבה יישאר מקוון וזמין כולו באתר המשרד במשך שבע שנים.

המידענים המעבירים מידע אל מערכת המידע, יתארכו כל פריט מידע המועבר למערכת המידע, וזאת על מנת לוודא כי לצופה במידע יש את כל הידע הדרוש לו, לרבות תאריך העברת המידע למערכת.

9. תקפות המידע

המידע המועבר למערכת המידע, לשם העמדתו לעיון הציבור, מועבר במצבו הגולמי, ולעיתים קרובות בלי שנבחן קודם לכן על ידי גורמי המקצוע של המשרד להגנת הסביבה, ובלי שניתן לדעת האם המידע הנכלל בו הוא תקף ומדויק. על מנת למנוע את הטעיית הציבור, תפורסם לגבי כל פריט מידע המועבר למערכת המידע, הערה המיידעת את הציבור כי המידע לא נבדק על ידי המשרד להגנת הסביבה, וכי אין המשרד להגנת הסביבה אחראי לתוכנו של המידע.

10. גורמים רלבנטיים

להלן רשימת הגורמים הרלבנטיים ליישום התקנות במשרד להגנת הסביבה:

תפקיד	שם	כתובת דוא"ל	טלפון
הממונה על חופש המידע	מיכל ריבלין	michalr@sviva.gov.il	02-6495802
מרכזת חופש המידע	שרית לוי גרוסו	Saritlg@sviva.gov.il	02-6495806
עו"ד	נעמה שחל	naamas@sviva.gov.il	02-6553730
מנהל פרויקט	רום מנור	Rom@sviva.gov.il	02-6553865 (מזכירת אגף מערכות מידע)
מידענית חופש מידע	גיטי דוראל	Hofesh_m@sviva.gov.il	02-6553969
מידענית חופש מידע	עינת אל-נתן	Hofesh_m@sviva.gov.il	02-6553968
מידען חופש מידע	חיים אריאלי	Hofesh_m@sviva.gov.il	02-6553975

נספחים .11

1. חוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998.
2. תקנות חופש המידע (העמדת מידע על איכות הסביבה לעיון הציבור), התשס"ט - 2009.
3. מסמך מיפוי מידע, כולל חלוקה למסלולים.
4. טופס מלווה להעברת המידע.
5. רשימת עיתונים נפוצים שפרסם שר הפנים לפי סעיף 1א(ב) לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965.
6. רשימת רפרנטים לעניין חופש המידע באגפים ובמחוזות.

חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998

1. לכל אזרח ישראלי או תושב, הזכות לקבל מידע מרשות ציבורית, בהתאם להוראות חוק זה.
 2. בחוק זה –
 - "ועדה משותפת" – ועדה משותפת של ועדת החוקה חוק ומשפט וועדת החוץ והבטחון של הכנסת;
 - "חברה עירונית" – חברה עירונית וחברת בת עירונית כהגדרתן בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985;
 - "מידע" – כל מידע המצוי ברשות ציבורית, והוא כתוב, מוקלט, מוסרט, מצולם או ממוחשב;
 - "ממונה" – מי שמונה לפי סעיף 3;
 - "קבלת מידע" – לרבות עיון, צפייה, האזנה, העתקה, צילום, קבלת פלט מחשב או קבלת מידע בכל דרך אחרת, בהתאם לסוג המידע וצורת החזקתו;
 - "רשות ציבורית" –
 - (1) הממשלה ומשרדי הממשלה, לרבות יחידותיהם ויחידות הסמך שלהם;
 - (2) לשכת נשיא המדינה;
 - (3) הכנסת;
 - (4) מבקר המדינה, למעט לגבי מידע שהגיע אליו לצורך פעולות הביקורת וביורור תלונות הציבור;
 - (5) בתי משפט, בתי דין, לשכות הוצאה לפועל, וגופים אחרים בעלי סמכות שפיטה על פי דין – למעט לגבי תוכנו של הליך משפטי;
 - (6) רשות מקומית;
 - (7) חברה עירונית;
 - (8) תאגיד שהוקם בחוק;
 - (9) חברה ממשלתית וחברה-בת ממשלתית כהגדרתן בחוק החברות הממשלתיות, תשל"ה-1975, למעט חברות שקבע שר המשפטים באישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת; קביעה כאמור יכול שתהיה לגבי כל פעילותה של החברה, או לגבי פעילויות מסוימות;
 - (10) גוף אחר, הממלא תפקיד ציבורי, שהוא גוף מבוקר כמשמעותו בסעיף 9 לחוק מבקר המדינה, תשי"ח-1958 [נוסח משולב], שקבע שר המשפטים, באישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת; קביעה כאמור יכול שתהיה לגבי כל פעילותו של גוף כאמור, או לגבי פעילויות מסוימות;
- "ראש רשות ציבורית" – המנהל הכללי, ובאין מנהל כללי – בעל התפקיד המקביל באותו גוף; ברשות מקומית – ראש הרשות המקומית;
- "תאגיד בשליטת רשות מקומית" – (נמחקה);
- "תושב" – כהגדרתו בסעיף 1 לחוק מרשם האוכלוסין, תשכ"ה-1965, וכן תאגיד שהתאגד לפי הדין בישראל.
3. ראש רשות ציבורית ימנה, מקרב עובדי הרשות, ממונה על העמדת מידע לרשות הציבור, על טיפול בבקשות לקבלת מידע ועל יישום הוראות חוק זה.
 4. (א) הממשלה תעמיד לרשות הציבור, במקום ובאופן שייקבעו בתקנות, את רשימת הרשויות הציבוריות, כאמור בפסקאות (1) ו-(8) להגדרה "רשות ציבורית";

הרשימה תכלול מידע תמציתי על תפקידיה של כל רשות ציבורית, וכן על דרכי ההתקשרות עם הממונה ועל דרכים נוספות לקבלת מידע שבידי הרשות, כנהוג באותה רשות.

(ב) רשות מקומית תעמיד לרשות הציבור, במקום ובאופן שייקבעו בתקנות, את הפרטים האמורים בסעיף קטן (א), לגביה ולגבי התאגידים שבשליטתה, אשר חוק זה חל עליהם.

5. (א) רשות ציבורית תפרסם דין וחשבון שנתי, שיכלול מידע על אודות פעילותה ותחומי אחריותה והסבר על תפקידיה וסמכויותיה; הדין וחשבון יכלול גם דיווח של הממונה על הפעלת חוק זה ברשות הציבורית, ואולם רשאי הוא לפרסם דיווח זה בנפרד.

(ב) שר המשפטים, באישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת, רשאי לקבוע, לגבי רשות ציבורית מסוימת, כאמור בפסקאות (1) ו-(6) עד (10) להגדרה "רשות ציבורית", או לסוגים של רשויות ציבוריות, תקופה אחרת לפרסום של הדין וחשבון.

(ג) הוראות בדבר מתכונת הדין וחשבון ודרך פרסומו, ייקבעו בתקנות.

6. (א) רשות ציבורית תעמיד לעיון הציבור את ההנחיות המינהליות הכתובות שעל פיהן היא פועלת ושיש להן נגיעה או חשיבות לציבור.

(ב) הוראות סעיף 9 יחולו, בשינויים המחויבים, על העמדת הנחיות מינהליות לעיון הציבור לפי סעיף זה.

(ג) רשות מקומית תעמיד לעיון הציבור את חוקי העזר שלה.

6א. (א) רשות ציבורית תעמיד לעיון הציבור מידע על איכות הסביבה שיש ברשותה, באתר האינטרנט של הרשות הציבורית, אם קיים אתר כאמור, ובדרכים נוספות שיקבע השר לאיכות הסביבה; לענין זה, "מידע על איכות הסביבה" – מידע עלחומרים שנפלטו, שנשפכו, שסולקו או שהושלכו לסביבה ותוצאות של מדידות רעש, ריח וקרינה, שלא ברשות היחיד.

(ב) הוראות סעיפים 9 ו-13 יחולו, בשינויים המחויבים, על העמדת המידע לעיון הציבור לפי סעיף זה.

(ג) השר לאיכות הסביבה, בהסכמת שר האוצר ובהתייעצות עם שר המשפטים ועם השר הנוגע בדבר, ולענין רשויות מקומיות גם בהסכמת שר הפנים, יקבע את סוגי המידע על איכות הסביבה שיועמד לעיון הציבור, את דרכי העמדתו כאמור ואת המועדים לכך; תקנות כאמור יובאו לאישור ועדת הפנים ואיכות הסביבה של הכנסת.

7. (א) בקשה לקבלת מידע תוגש בכתב לממונה, או למי שהוסמך לכך על ידו; אין המבקש חייב לציין את הטעם לבקשתו.

(ב) הרשות הציבורית תודיע למבקש המידע ללא שיהוי, ולא יאוחר מ-30 ימים מקבלת הבקשה, על החלטתה בבקשתו; ראש הרשות הציבורית, או מי שהוא הסמיך לכך, רשאי להאריך את התקופה האמורה, במקרה הצורך, ב-30 ימים נוספים, ובלבד שהודיע על כך למבקש בכתב, ונימק את הצורך בהארכת התקופה.

(ג) ראש הרשות הציבורית רשאי להאריך, הארכה נוספת, את התקופה האמורה בסעיף קטן (ב), בהחלטה מנומקת אשר תישלח למבקש תוך התקופה האמורה, אם בשל היקפו או מורכבותו של המידע המבוקש יש צורך להאריך את התקופה; ההארכה הנוספת לא תעלה על התקופה המתחייבת מהטעמים האמורים, ובכל מקרה לא תעלה על 60 ימים.

(ד) החליטה הרשות הציבורית להעמיד את המידע לרשות המבקש, תבוצע החלטתה תוך זמן סביר בנסיבות הענין אך לא יאוחר מ-15 ימים, זולת אם קבע הממונה, מטעמים מיוחדים, כי ההחלטה תבוצע במועד מאוחר יותר; הרשות תודיע למבקש היכן ומתי יעמוד המידע לרשותו.

(ה) המידע יועמד לרשות המבקש כפי שהוא מצוי בידי הרשות הציבורית ואין הרשות חייבת לעבד את המידע לצרכיו של המבקש; היה המידע ממוחשב, הוא יופק עבור המבקש באמצעים המשמשים דרך קבע את הרשות.

(ו) החליטה הרשות הציבורית לדחות את בקשת המבקש, כולה או חלקה,

תשלח למבקש הודעה בכתב שתפרט את נימוקי ההחלטה, ותיידע את המבקש על זכותו לעתור נגד ההחלטה לפי הוראות חוק בתי משפט לעניינים מינהליים, התש"ס-2000.

8. רשות ציבורית רשאית לדחות בקשה לקבלת מידע באחד מאלה:

- (1) הטיפול בה מצריך הקצאת משאבים בלתי סבירה;
- (2) המידע נוצר, או נתקבל בידה, למעלה משבע שנים לפני הגשת הבקשה ואיתורו כרוך בקושי של ממש;
- (3) לאחר שנקטה אמצעים סבירים, התברר לה שלא ניתן לאתר את המידע או שאינו מצוי ברשותה;
- (4) המידע פורסם ועומד לרשות הציבור או לעיונו, בין בתשלום ובין שלא בתשלום; ואולם בדחותה את הבקשה לפי פסקה זו, תודיע הרשות למבקש היכן יוכל לרכוש את המידע המבוקש, לקבלו או לעיין בו;
- (5) המידע נוצר בידי רשות ציבורית אחרת, ואין בהפניית המבקש לאותה רשות כדי להכביד הכבדה בלתי סבירה על קבלתו של המידע על ידו; ואולם, בדחותה בקשה לפי פסקה זו, תפנה הרשות הציבורית את המבקש לרשות הציבורית אשר בידיה נוצר המידע.

9. (א) רשות ציבורית לא תמסור מידע שהוא אחד מאלה:

- (1) מידע אשר בגילוי יש חשש לפגיעה בבטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בבטחון הציבור או בבטחונו או בשלומו של אדם;
- (2) מידע בנושאים ששר הבטחון, מטעמים של שמירה על בטחון המדינה, קבע אותם בצו, באישור הועדה המשותפת;
- (3) מידע שגילוי מהווה פגיעה בפרטיות, כמשמעותה בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 (להלן – חוק הגנת הפרטיות), אלא אם כן הגילוי מותר על פי דין;
- (4) מידע אשר אין לגלותו על פי כל דין.

(ב) רשות ציבורית אינה חייבת למסור מידע שהוא אחד מאלה:

- (1) מידע אשר גילוי עלול לשבש את התפקוד התקין של הרשות הציבורית או את יכולתה לבצע את תפקידיה;
- (2) מידע על אודות מדיניות הנמצאת בשלבי עיצוב;
- (3) מידע על אודות פרטי משא ומתן עם גוף או עם אדם שמחוץ לרשות;
- (4) מידע בדבר דיונים פנימיים, תרשומות של התייעצויות פנימיות בין עובדי רשויות ציבוריות, חבריהן או יועציהן, או של דברים שנאמרו במסגרת תחקיר פנימי, וכן חוות דעת, טיוטה, עצה או המלצה, שניתנו לצורך קבלת החלטה, למעט התייעצויות הקבועות בדין;
- (5) מידע הנוגע לניהול פנימי של הרשות הציבורית, שאין לו נגיעה או חשיבות לציבור;
- (6) מידע שהוא סוד מסחרי או סוד מקצועי או שהוא בעל ערך כלכלי, שפרסומו עלול לפגוע פגיעה ממשית בערכו, וכן מידע הנוגע לעניינים מסחריים או מקצועיים הקשורים לעסקיו של אדם, שגילוי עלול לפגוע פגיעה ממשית באינטרס מקצועי, מסחרי או כלכלי; למעט מידע שהוא אחד מאלה –

(א) מידע על חומרים שנפלטו, שנשפכו, שסולקו או שהושלכו לסביבה;

(ב) תוצאות של מדידות רעש, ריח וקרינה, שלא ברשות היחיד;

(7) מידע שהגיע לידי הרשות הציבורית, שאי-גילוי היה תנאי למסירתו, או שגילוי עלול לפגוע בהמשך קבלת המידע;

(8) מידע על אודות שיטות עבודה ונהלים של רשות ציבורית העוסקת

באכיפת החוק, או שיש לה סמכות חקירה או ביקורת או בירור תלונות על פי דין, אם גילוי עולל לגרום לאחד מאלה:

(א) פגיעה בפעולות האכיפה או הביקורת או בירור התלונות של הרשות;

(ב) פגיעה בהליכי חקירה או משפט או בזכותו של אדם למשפט הוגן;

(ג) גילוי או מתן אפשרות לגלות את קיומו או זהותו של מקור מידע חסוי;

(9) מידע הנוגע לעניני משמעת של עובד של רשות ציבורית, למעט מידע בדבר ההליכים הפומביים על פי החוק; לענין פסקה זו, "עובד" – לרבות חייל, שוטר, סוהר ונושא משרה ברשות הציבורית;

(10) מידע שיש בגילוי פגיעה בצנעת הפרט של אדם שנפטר.

(ג) לענין סעיף זה, אין נפקא מינה אם העילה לאי-גילוי המידע היא בשל המידע המבוקש לבדו או בשל הצטברותו למידע אחר.

10. בבואה לשקול סירוב למסור מידע לפי חוק זה, מכוח הוראות סעיפים 8 ו-9, תיתן הרשות הציבורית דעתה, בין היתר, לענינו של המבקש במידע, אם ציין זאת בבקשתו, וכן לענין הציבורי שבגילוי המידע מטעמים של שמירה על בריאות הציבור או בטיחותו, או שמירה על איכות הסביבה.

11. היה המידע המבוקש מידע אשר הרשות הציבורית רשאית או חייבת שלא למסרו כאמור בסעיף 9, וניתן לגלות את המידע, ללא הקצאת משאבים בלתי סבירה או הכבדה ניכרת על פעולתה של הרשות, תוך השמטת פרטים, תוך עריכת שינויים או תוך התניית תנאים בדבר דרך קבלת המידע והשימוש בו, תמסור הרשות את המידע בהשמטות, בשינויים או בתנאים המחויבים, לפי הענין; נעשו השמטות או שינויים כאמור, תציין זאת הרשות, אלא אם כן אין לגלות עובדה זו, מהטעמים המפורטים בסעיף 9(א)(1).

12. הוראות חוק זה יחולו גם על מבקש מידע שאינו אזרח ישראלי או תושב, לגבי מידע בדבר זכויותיו בישראל.

13. (א) נתבקש מידע הכולל פרטים על אודות צד שלישי, אשר מסירתם עלולה לפגוע בצד השלישי, והרשות הציבורית שוקלת לאפשר למבקש המידע לקבל את המידע, תודיע הרשות לצד השלישי, בכתב, על דבר הגשת הבקשה ועל זכותו להתנגד למסירת המידע ותודיע על כך למבקש; קיבל אדם הודעה כאמור, רשאי הוא להודיע לרשות, בתוך 21 ימים, כי הוא מתנגד לבקשה, בנימוק שאין למסור את המידע, כולו או מקצתו, מכוח הוראות סעיף 9 או הוראות כל דין; 21 הימים האמורים, לא יבואו במנין המועדים המנויים בסעיף 7.

(ב) החליטה הרשות הציבורית לדחות את התנגדותו של הצד השלישי, תמציא לו, בכתב, את החלטתה המנומקת, ותודיע לו על זכותו לעתור נגד החלטתה על פי חוק זה.

(ג) על אף האמור בסעיף 7(ב), לא תאפשר הרשות הציבורית את קבלת המידע המבוקש, בטרם חלפה התקופה להגשת העתירה או בטרם הוחלט לדחותה, לפי הענין, אלא אם כן הודיע הצד השלישי שהתנגד, בכתב, כי הוא מוותר על זכותו להגישו.

14. (א) הוראות חוק זה לא יחולו על הגופים שלהלן, ועל מידע שנוצר, שנאסף או שמוחזק בידיהם –

(1) מערך המודיעין של צבא-הגנה לישראל, ויחידות צבאיות נוספות אשר שר הבטחון, באישור הועדה המשותפת, קבע אותן בצו, מטעמים של בטחון המדינה;

(2) שירות הבטחון הכללי וכן יחידות הבטחון ברשויות ציבוריות, בענינים המונחים על ידי שירות הבטחון הכללי או מטעמו;

(3) המוסד למודיעין ולתפקידים מיוחדים;

- (4) יחידת הממונה על הבטחון במערכת הבטחון ;
- (5) יחידות במשרד ראש הממשלה ובמשרד הבטחון שעיקר פעילותן בטחון המדינה או יחסי חוץ, שראש הממשלה או שר הבטחון, באישור הוועדה המשותפת, קבע אותן בצו ;
- (6) הוועדה לאנרגיה אטומית ומרכזי המחקר הגרעיני שבאחריותה ;
- (7) המרכז למחקר מדיני, החטיבה לפירוק נשק והחטיבה לתכנון מדיני במשרד החוץ, ויחידות נוספות של משרד החוץ, אשר שר החוץ, באישור הוועדה המשותפת, קבע אותן בצו, מטעמים של בטחון המדינה או יחסי החוץ שלה ;
- (8) כל גוף או רשות שיש להם סמכות חקירה על פי דין, לגבי מידע שנאסף או שנוצר לצורכי חקירה ולגבי מידע מודיעיני ;
- (9) מערכי המודיעין והחקירות של משטרת ישראל, וכן יחידות נוספות אשר השר לבטחון הפנים, באישור הוועדה המשותפת, קבע אותן בצו ;
- (10) שירות בתי הסוהר – לגבי מערך המודיעין ומערך האבטחה ;
- (11) כל רשות מעין-שיפוטית, שתפקידה לדון במצבו הרפואי של אדם – לגבי הליכים בפניה ;
- (12) נציבות תלונות הציבור על שופטים – לגבי בירור תלונה על שופט לפי חוק נציב תלונות הציבור על שופטים, התשס"ב-2002 ;
- (13) הרשות להגנה על עדים.

(ב) שר המשפטים רשאי, בצו, בהתייעצות עם השר הנוגע בדבר ובאישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת או ועדת משנה שלה, להוסיף גוף או ענין לרשימת הגופים המנויים בסעיף קטן (א) ; תוקפו של צו כאמור יהיה לתקופה שתיקבע בו ושלא תעלה על שישה חודשים, זולת אם בוטל קודם לכן ; נקבעה בצו תקופת תוקף הפחותה משישה חודשים, רשאי שר המשפטים להאריך את תוקפו של הצו לתקופה נוספת, ובלבד שהתקופה הכוללת לא תעלה על שישה חודשים.

(ג) שר המשפטים רשאי, באישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת, לקבוע בצו כי חוק זה לא יחול על תאגיד כאמור בפסקאות (7) או (8) להגדרה "רשות ציבורית" שבסעיף 2, בשים לב למידת הפגיעה העלולה להיגרם לפעילותו הכלכלית או העסקית של התאגיד ; צו כאמור יינתן, לגבי חברה עירונית, לאחר התייעצות עם שר הפנים, ולגבי תאגיד אחר, לאחר התייעצות עם השר הממונה על החוק שמכוחו הוקם התאגיד.

(ד) הוראות חוק זה לא יחולו על מידע שהעבירה הרשות הציבורית לגנוז המדינה בהתאם לחוק הארכיונים, תשט"ו-1955.

15. (א) ישיבות הוועדה המשותפת יהיו חסויות, אם לא החליטה החלטה אחרת לענין זה.

(ב) הוועדה המשותפת רשאית לקבוע כי צו אשר אושר על ידה לפי סעיפים 9 או 14, לא יפורסם ברשומות, כולו או חלקו.

16. קיבל אדם מידע על אודותיו לפי חוק זה ומצא כי המידע אינו נכון, שלם, ברור או מעודכן, רשאי הוא לפנות לרשות הציבורית בבקשה לתקנו, ויחולו, לענין זה, הוראות סעיפים 14 ו-15 לחוק הגנת הפרטיות, בשינויים המחויבים.

17. (א) עתירה על החלטת רשות ציבורית לפי חוק זה תידון בבית משפט לענינים מינהליים, אלא אם כן הוצאה לגבי המידע נושא העתירה תעודת חיסיון לפי סעיף 44 לפקודת הראיות [נוסח חדש], התשל"א-1971 ; הוצאה תעודת חיסיון כאמור, תידון העתירה לפני בית המשפט העליון.

(ב) בדונו בעתירה לפי חוק זה, למעט בעתירה על דחיית בקשה לפי סעיף 8, רשאי בית המשפט לקבל לידי את כל המידע המבוקש ולעיין בו ; בית המשפט רשאי מהטעמים המנויים בסעיף 9, לשמוע טענות מפי בא-כוח הרשות הציבורית, בדלתיים סגורות וללא נוכחות העותר או בא-כוחו.

(ג) לא יורה בית המשפט על מסירת מידע העלול לפגוע בזכויות צד שלישי, אלא לאחר שנתן לצד השלישי הזדמנות להשמיע טענותיו, בדרך שיקבע.

(ד) על אף הוראות סעיף 9, רשאי בית המשפט להורות על מתן מידע מבוקש, כולו או חלקו ובתנאים שיקבע, אם לדעתו הענין הציבורי בגילוי המידע, עדיף וגובר על הטעם לדחיית הבקשה, ובלבד שגילוי המידע אינו אסור על פי דין.

(ה) החליט בית המשפט כאמור בסעיפים קטנים (ב) או (ד), ירשום את הטעמים להחלטתו.

18. (א) שר המשפטים, באישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת, יתקין תקנות הקובעות אגרות בעד בקשה לקבלת מידע ובעד הפעולות הכרוכות באיתור המידע המבוקש ומסירתו לפי חוק זה; קביעת האגרות תיעשה תוך התחשבות בסוגים השונים של המידע ושל הפונים לקבלתו.

(ב) בתקנות בענין אגרות ייקבעו נסיבות שבהן יינתן פטור מאגרה.

(ג) לא תיקבע אגרה בעד בקשת מידע אשר יש להעמידו לרשות הציבור לפי סעיף 6, ואולם ניתן לקבוע אגרה או תשלום עבור העתקת המידע או הדפסתו ועבור משלוח המידע למבקש.

(ד) לא תיקבע אגרה בעד בקשה של אדם לקבל מידע על אודות עצמו, ואולם ניתן לקבוע אגרה או תשלום עבור העתקת המידע או הדפסתו ועבור משלוח המידע למבקש, וכן עבור הפעולות הכרוכות באיתור המידע, אם בשל היקפו או מורכבותו של המידע המבוקש נדרש מאמץ מיוחד לצורך הטיפול בבקשה.

(ה) על החלטת הממונה בדבר תשלום אגרה בענין בקשה מסוימת, ניתן להגיש ערעור לבית משפט שלום, באופן שייקבע בתקנות.

(ו) שר המשפטים רשאי לקבוע כי מועד הקבוע בחוק זה למסירת מידע יחל רק לאחר תשלום אגרה על ידי המבקש, וכי המידע יימסר למבקש רק לאחר תשלום אגרה.

19. שר המשפטים ממונה על ביצוע חוק זה, והוא רשאי, באישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת, להתקין תקנות לביצועו.

20. אין בהוראות חוק זה כדי לגרוע מתוקפו של חיקוק המחייב, המתיר, האוסר או המסדיר באופן אחר גילוי או מסירה של מידע שבידי רשות ציבורית.

21. (א) תחילתו של חוק זה שנה מיום פרסומו.

(ב) על אף הוראת סעיף קטן (א), רשאית הממשלה, באישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת לקבוע בצו, רשויות ציבוריות או סוגים של רשויות ציבוריות, שלגביהם יחל החוק במועדי תחילה אחרים, הכל כפי שתקבע, ובלבד שמועד תחילה שייקבע כאמור לא יהיה מאוחר מתום שלוש שנים ממועד התחילה לפי סעיף קטן (א).

תקנות חופש המידע (העמדת מידע על איכות הסביבה לעיון הציבור), תשס"ט-2009

בתוקף סמכותי לפי סעיף 6א לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998 (להלן – החוק), בהסכמת שר האוצר ובהתייעצות עם שר המשפטים, שר התעשייה המסחר והתעסוקה, שר התחבורה והבטיחות בדרכים, שר החקלאות ופיתוח הכפר, שר הבריאות, שר הביטחון, שר התשתיות הלאומיות ושר התקשורת, ובכלל הנוגע לרשויות מקומיות גם בהסכמת שר הפנים, ובאישור ועדת הפנים והגנת הסביבה של הכנסת, אני מתקין תקנות אלה:

1. בתקנות אלה –

"איסוף מידע" – ביצוע מדידה שערכה רשות ציבורית או מי מטעמה;

"דיווח" – דיווח לרשות ציבורית לפי כל חיקוק, צו, תכנית, רישיון עסק או כל היתר או רישיון אחר, ובכלל זה דיווח על פי דרישת עובד הרשות הציבורית, בהתאם לסמכותו לפי כל דין;

"מדידה" – לרבות בדיקה, דיגום או ניטור;

"מידע" – מידע על איכות הסביבה כהגדרתו בסעיף 6א(א) לחוק;

"מפגע סביבתי" – כל אחד מאלה:

(1) רעש וריח חזקים או בלתי סבירים כמשמעותם בחוק למניעת מפגעים, התשכ"א-1961;

(2) זיהום אוויר כמשמעותו בחוק למניעת מפגעים, התשכ"א-1961, וכן נוכחות או פליטה לאוויר של מזהם כהגדרתו בחוק אוויר נקי, התשס"ח-2008;

(3) זיהום מים כהגדרתו בסעיף 20א לחוק המים, התשי"ט-1959 (להלן – חוק המים);

(4) השלכת פסולת, פסולת בניין וגרוטות רכב ולכלוך רשות הרבים, כמשמעותם בחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984;

(5) זיהום על ידי חומר מסוכן כהגדרתו בחוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג-1993;

(6) זיהום על ידי קרינה מייננת כהגדרתה בתקנות הרוקחים (יסודות רדיואקטיבים ומוצריהם), התש"ם-1980, או על ידי קרינה בלתי מייננת כהגדרתה בסעיף 2 לחוק הקרינה הבלתי מייננת, התשס"ו-2005;

(7) זיהום ים כהגדרתו בחוק מניעת זיהום הים ממקורות יבשתיים, התשמ"ח-1988, וכמשמעותו בפקודת מניעת זיהום מי ים בשמן [נוסח חדש], התש"ם-1980, וכן הטלת פסולת לים כמשמעותה בחוק מניעת זיהום הים (הטלת פסולת), התשמ"ג-1983;

(8) פגיעה בסביבה החופית כהגדרתה בסעיף 2 לחוק שמירת הסביבה החופית, התשס"ד-2004;

(9) שינוי בתכונותיה של הקרקע מבחינה כימית, ביולוגית, בקטריוλογית, רדיואקטיבית או אחרת, או שינוי הגורם לכך שהקרקע תהיה מסוכנת לבריאות הציבור, או עלולה לפגוע בחי או בצומח, או פחות ראויה למטרה אשר לה היא משמשת או נועדה לשמש;

"נפלט" – לרבות נשפך, סולק או הושלך;

"תכנית" – כהגדרתה בחוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965.

2. רשות ציבורית תעמיד לעיון הציבור מידע שמקורו בדיווח או באיסוף מידע, ובלבד שאותו מידע הוא לגבי חומר, רעש, ריח או קרינה שנמדדו או שנפלטו לאוויר, לקרקע, למים או לים, והם מסוג העלול לגרום למפגע סביבתי, לרבות המידע המפורט בתוספת הראשונה, אף אם הפליטה או תוצאות המדידה אינן עולות על המותר על פי כל חיקוק, צו, תכנית, רישיון עסק או כל היתר או רישיון אחר.
3. (א) מידע שרשות ציבורית תעמיד לעיון הציבור יכלול את הפרטים שלהלן, ככל שהם נמצאים בידי הרשות הציבורית, ולפי מיטב ידיעתה:
- (1) זהות המקור לפליטת חומרים לסביבה או לרעש, ריח או קרינה שלא ברשות היחיד;
 - (2) שם החומר או קבוצת החומרים הנפלטים לסביבה, כמותם וריכוזם;
 - (3) הסוג והרמה של הרעש, הריח והקרינה הנמדדים בסביבה;
 - (4) מיקום, מועד ושיטת איסוף המידע, וכן הגורם שאסף את המידע בעבור גורם הפליטה או רשות ציבורית;
 - (5) אזור גאוגרפי ומועד פליטת החומר לסביבה או יצירת הרעש, הריח או הקרינה;
 - (6) האם החומר נפלט אל האוויר, הים, הקרקע או המים;
 - (7) חריגה בכמות או בריכוז החומר הנפלט לסביבה, או ברמת הרעש, הריח או הקרינה הנמדדים בסביבה, מן המותר לפי כל חיקוק, צו, תכנית, רישיון עסק או כל היתר או רישיון אחר;
 - (8) עיבוד של מידע שהכינה הרשות הציבורית או שקיבלה לרבות דוחות תקופתיים וסיכומים של מידע.
- (ב) הרשות הציבורית תעמיד את המידע לעיון הציבור כפי שדווח לה או כפי שנאסף על ידה ואין הרשות הציבורית חייבת לעבד את המידע.
- (ג) החליטה הרשות הציבורית שלא להעמיד מידע לעיון הציבור לפי סעיף 9 לחוק, תפרסם הודעה בדבר החלטתה זו ונימוקה בהתאם לחוק ולתקנה 5.
4. (א) העמדת המידע באינטרנט לעיון הציבור תיעשה באופן שיבטיח את זמינותו, שמירתו, יכולת אחזור המידע והפקת פלט ממנו.
- (ב) הרשות הציבורית תפרסם מידע כאמור בתקנה 3(א)(8) באופן מובחן ומודגש אשר יעיד כי המידע הוא מידע מעובד.
5. (א) רשות ציבורית תעמיד את המידע לעיון הציבור גם במשרדה.
- (ב) רשות ציבורית תפרסם ברבים, אחת לשישה חודשים לפחות, את כתובת אתר האינטרנט שלה אם קיים, את כתובת משרדה ואת המועדים שבהם ניתן לעיין במידע, ובלבד שמועדים אלה לא יפחתו מפעמיים בשבוע, בשעות העבודה המקובלות.
- (ג) בתקנה זו, "פרסום ברבים" – פרסום בעיתון יומי נפוץ בשפה העברית לפי רשימה שפרסם שר הפנים לפי סעיף 1א(ב) לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965, וכן בעיתון המתפרסם בשפה הערבית; ואולם רשות מקומית ותאגיד בשליטת רשות מקומית –
- (1) רשאים לפרסם ברבים רק על ידי פרסום בעיתון מקומי באזורם, המתפרסם אחת לשבוע לפחות;
 - (2) שהאוכלוסיה הדוברת ערבית בתחומיהם מהווה פחות מעשרה אחוזים מכלל האוכלוסיה – רשאים שלא לפרסם בשפה הערבית, למעט אם הרשות הציבורית היא מועצה אזורית שבתחומה יישובים שבהם מרבית האוכלוסיה דוברת ערבית.
6. (א) רשות ציבורית תפרסם מידע, בהקדם האפשרי ולא יאוחר משלושה חודשים מיום קבלת הדיווח או מיום איסוף המידע.
- (ב) במניין התקופה הקבועה בתקנת משנה (א) לא יבואו בחשבון התקופות

הקבועות בסעיף 13 לחוק.

7. המידע יועמד לעיון הציבור במשך תקופה שלא תפחת מהמפורט להלן:
(1) לעניין מידע המתפרסם באתר האינטרנט – שנה;
(2) לעניין מידע העומד לעיון הציבור במשרדים – שבע שנים.
8. תחילתן של תקנות אלה 18 חודשים מיום פרסומן, ולגבי הרשויות המקומיות שאינן מגויות בתוספת השניה – 36 חודשים מיום פרסומן.

תוספת ראשונה

(תקנה 2)

- (1) תוצאות מדידות סביבתיות של איכות אוויר;
- (2) תוצאות מדידות של פליטת מזהמים לאוויר, לרבות מארובות;
- (3) דיוח או מידע שמקורו באיסוף מידע, בדבר אירוע חומרים מסוכנים כהגדרתו בחוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג-1993, או פסולת חומרים מסוכנים שהושלכה בסביבה;
- (4) תוצאות מדידות של סביבה ימית;
- (5) תוצאות מדידות בשפכים או בקולחים, לרבות שפכים תעשייתיים;
- (6) תוצאות מדידות של פסולת המוטלת לים;
- (7) תוצאות מדידות המבוצעות במקור מים כמשמעותו בחוק המים;
- (8) נתונים על זרימות שפכים וקולחים לסביבה;
- (9) נתונים על כמות הבוצה ואיכותה המסולקת ממיתקני טיפול בשפכים וממפעלי טיפול בבוצות;
- (10) תוצאות מדידות המבוצעות בבוצה המפוזרת בקרקע לדישון ולטיוב;
- (11) יישום חומרי הדברה בסביבה;
- (12) נתוני פליטות של ביו-גז באתרי סילוק פסולת;
- (13) נתוני פליטה של תשטיפי פסולת מחוץ לתחומי אתר סילוק פסולת;
- (14) פסולת המושלכת ברשות הרבים; לעניין זה, "השלכה" – כהגדרתה בחוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984;
- (15) תוצאות מדידות קרינה מייננת ובלתי מייננת;
- (16) תוצאות מדידות ריכוזי גז ראדון;
- (17) תוצאות של מדידות אמנציה של גז ראדון מקרקע וחומרי בנייה;
- (18) תוצאות של מדידות רעש;
- (19) תוצאות של מידודת ריח;
- (20) תוצאות של מדידות המבוצעות בקרקע;
- (21) זרימות או דליפות של שפכים תעשייתיים, לרבות דלקים, שמנים ומוצריהם, לסביבה, ולרבות מערכות ביוב ציבוריות;
- (22) פינוי תמלחת לרבות מקור התמלחת, כמותה ואיכותה ויעדי פינוי.

תוספת שנייה

(תקנה 7)

- (1) עיריית אשדוד
- (2) עיריית אשקלון

- (3) עיריית הרצליה
- (4) עיריית חולון
- (5) עיריית חיפה
- (6) עיריית טירת הכרמל
- (7) עיריית יבנה
- (8) עיריית ירושלים
- (9) עיריית כפר סבא
- (10) עיריית כרמיאל
- (11) עיריית נס ציונה
- (12) עיריית נצרת עילית
- (13) עיריית נשר
- (14) עיריית נתניה
- (15) עיריית קריית מוצקין
- (16) עיריית ראש העין
- (17) עיריית רמת גן
- (18) עיריית רמת השרון
- (19) עיריית רעננה
- (20) עיריית תל-אביב-יפו
- (21) המועצה המקומית אבן יהודה
- (22) המועצה המקומית אזור
- (23) המועצה המקומית גן יבנה
- (24) המועצה המקומית יקנעם עילית
- (25) המועצה המקומית כוכב יאיר
- (26) המועצה המקומית כפר יונה
- (27) המועצה המקומית כפר תבור
- (28) המועצה המקומית להבים
- (29) המועצה המקומית סביון
- (30) המועצה המקומית עומר
- (31) המועצה המקומית פרדסיה
- (32) המועצה המקומית קצרין
- (33) המועצה המקומית ראש פינה
- (34) המועצה התעשייתית רמת חובב
- (35) המועצה המקומית שוהם
- (36) המועצה האזורית באר טוביה
- (37) המועצה האזורית בני שמעון
- (38) המועצה האזורית ברנר
- (39) המועצה האזורית גולן
- (40) המועצה האזורית גזר
- (41) המועצה האזורית גן רווה
- (42) המועצה האזורית דרום השרון

- (43) המועצה האזורית הגליל העליון
- (44) המועצה האזורית הערבה התיכונה
- (45) המועצה האזורית זבולון
- (46) המועצה האזורית חבל יבנה
- (47) המועצה האזורית חבל מודיעין
- (48) המועצה האזורית חוף אשקלון
- (49) המועצה האזורית חוף הכרמל
- (50) המועצה האזורית מגידו
- (51) המועצה האזורית מנשה
- (52) המועצה האזורית משגב
- (53) המועצה האזורית נחל שורק
- (54) המועצה האזורית עמק חפר
- (55) המועצה האזורית עמק יזרעאל
- (56) המועצה האזורית עמק לוד
- (57) המועצה האזורית רמת נגב
- (58) המועצה האזורית תמר

מיפוי המידע וחלוקה למסלולים

מסלול	גורם מוסר מידע	מידע	מס'	תחום
ירוק	אתר מנ"א	מנ"א – נתונים רציפים ודוחות תקופתיים	.1	
ירוק	נשאב ממערכת משאבי אוויר	בדיקות פתע בארובה – מבוצעות על ידי המשרד	.2	איכות אוויר
ירוק	נשאב ממערכת משאבי אוויר	בדיקות בארובות – דיווחי מפעלים	.3	
ירוק	רכזי אוויר במחוזות	בדיקות סביבתיות – דיווחי מפעלים	.4	
ירוק	אגף איכות אוויר	בדיקות סביבתיות – מבוצעות על ידי המשרד	.5	
ירוק	רכזי אוויר במחוזות	בדיקות סביבתיות של מחצבות - דיווחי המחצבות	.6	
אדום	רכזי אוויר במחוזות	דוחות אלדר	.7	
אדום	ראש תחום תעשיות	סקר פליטות	.8	
ירוק	משטרה ירוקה	נתוני בדיקה של כלי רכב	.9	
אדום	רכזי אוויר במחוזות / אגף איכות אוויר	מדידות ריח	.10	
ירוק	אגף אבק מזיק	דגימות אסבסט סביבתיות	.11	
אדום	אגף אבק מזיק	דוחות אירועי אסבסט	.12	
ירוק	אגף רעש וקרינה	רדיונוקלואידים בחומרי בניין	.13	קרינה
ירוק	אגף רעש וקרינה	רדיונוקלואידים בקרקע ובצמחיה	.14	
ירוק	אתר המשרד	מוקדי שידור של אנטנות סלולאריות	.15	
ירוק	אגף רעש וקרינה	קרינת גמא	.16	
ירוק	אגף רעש וקרינה	ראדון ורדיום	.17	
ירוק	אגף רעש וקרינה	שדה מגנטי ממתקני חשמל	.18	
ירוק	אגף רעש וקרינה	רעש מטוסים מנתב"ג (דוח רשות שדות התעופה)	.19	
ירוק	אגף רעש וקרינה	נתונים רציפים – רעש מנתב"ג (מערכת משותפת למשרד ולרשות שדות התעופה)	.20	רעש
ירוק	אגף רעש וקרינה	דוח מעובד – רעש ממטוסים, של המשרד.	.21	
ירוק	אגף רעש וקרינה	מידע גולמי – רעש ממטוסים – נוצר על ידי המשרד	.22	
אדום	מהמחוזות ומאגף קרינה ורעש	מדידות רעש ממגוון גורמים	.23	
אדום	מרכז מידע	אירועי חומ"ס	.24	חומרים מסוכנים
ירוק	אתר המשרד	דוח הסביבה הימית ("דוח איכות מימי החופין בישראל")	.25	סביבה ימית

מסלול	גורם מוסר מידע	מידע	מס'	תחום
ירוק	אתר המשרד	דוחות סביבה ימית שהמפעלים דוגמים.	.26	
ירוק	אגף ים וחופים	תוצאות מדידות בשפכים או קולחים	.27	
ירוק	אגף ים וחופים	פסולת המוטלת לים – דוחות לפי היתרי הטלה לים	.28	
ירוק	אגף מים ונחלים	דיגום נחלים	.29	מים שפכים
ירוק	אתר המשרד	דוח שנתי – מים ונחלים	.30	
ירוק	אגף ים וחופים	הזרמות של מטשים לים	.31	
ירוק	רכזי שפכים במחוזות	הזרמות מטשים לסביבה ולנחל	.32	
ירוק	רכזי שפכים במחוזות	איכות בוצה	.33	
אדום	אגף מים ונחלים	תקלות של הזרמה למערכת ביוב עירונית	.34	
ירוק	דו"ח למ"ס	נתוני פליטת ביו גז	.35	
אדום	דוחות סיוור, משטרה ירוקה.	פסולת המושלכת ברשות הרבים	.36	פסולת
ירוק	מערך ברירות משפט	נתונים סטטיסטיים על פסולת ברשות הרבים	.37	
ירוק	אגף שפכים תעשייתיים/ מחוזות	סקרי קרקע	.38	שפכים תעשייתיים
ירוק	מחוזות	מדידות בשפכים ובקולחים תעשייתיים	.39	
אדום	כלל גורמי המשרד	מידע כמפורט בטבלה, שהוא אודות מערכת הביטחון (לרבות מפעלים ביטחוניים)	.40	כללי



נספח 4

טופס מלווה להעברת מידע

מס' פריט מידע	שם הקובץ	אגף/מחוז(*)	נושא	סוג מידע(*)	תאריך העברת הקבצים	תאריך יצירת/קבלת הקובץ	החלה חקירה בעניין(*)	המידע הוא אודות מערכת הביטחון(*)	האם קיימת מניעה כלשהי לפרסום המידע

מצ"ב טופס מלווה להעברת מידע בקובץ אקסל. כל עמודה שבכותרתה (*), יש לבחור מתוך הרשימה הנפתחת, ולא למלא ידנית.



נספח 5

רשימת עיתונים נפוצים⁷

**הודעה על עיתונים יומיים נפוצים בשפה
העברית**

לפי חוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965

בתוקף סמכות שר הפנים לפי סעיף ו(ב) לחוק התכנון
והבניה, התשכ"ה-1965,¹ שהואצלה לי², ולאחר התייעצות
עם האיגוד המייצג את רוב המפרסמים בישראל, אני מודיע
כי לשנת 2004 שלושת העיתונים היומיים הנפוצים במדינה
בשפה העברית הם:

(1) ידיעות אחרונות;

(2) מעריב;

(3) הארץ.

ח' באב התשס"ד (26 ביולי 2004)

(חמ 2160-3)

גדעון בר לב

המנהל הכללי של משרד הפנים

¹ ס"ח התשכ"ה, עמ' 307; התשנ"ה, עמ' 144.

² י"פ התשנ"ו, עמ' 3072.

⁷ ההודעה המצורפת פורסמה ב - 2004, מאז לא פורסמו הודעות מעודכנות.

רשימת רפרנטים לעניין חופש המידע באגפים ובמחוזות

מחוז/אגף	רפרנט
מחוז צפון	ריקי שלוש+אושרת דנינו
מחוז חיפה	אושירה גוטליב
מחוז תל אביב	כרמלה סטולר
מחוז מרכז	סלואה דעאס
מחוז ירושלים	גלית נחמיה אמיר
מחוז דרום	אורטל צוברי
אגף ים וחופים	דלית מוהר-ארליך
אגף אבק מזיק	אשי אביזמר
אגף אגרואקולוגיה	אורלי פרנסה
אגף קרינה ורעש	<ul style="list-style-type: none"> ▪ רעש: מרגרטה רוגנסקי ▪ קרינה גמא, רדיונוקלואידים, ראדון: הישאם נסאר. ▪ רשת החשמל: אלברטו ברנשטיין
אגף שפכי תעשייה	<ul style="list-style-type: none"> ▪ זיהום קרקעות: אורי שלהב ▪ שפכי תעשייה: אתי נתן
אגף מים ונחלים	אלון זסק
אגף תיאום אכיפה	חני בן סימון
משטרה ירוקה	קיקי ענקי
אגף איכות אוויר	אביבה טרכטמן
מרכז מידע	אלי כהן