

נוהל הטלת עיצומים כספיים לפי סעיפים 14ב-14א, לחוק
החומרים המסוכנים, התשנ"ג - 1993

1. רקע –

במסגרת חוק הגנת הסביבה (המזהם משלם) (תיקוני חקיקה), התשס"ח-2008 (להלן – חוק המזהם משלם), תוקן גם חוק החומרים המסוכנים, תשנ"ג - 1993 (להלן – החוק), באופן המאפשר למנהל כהגדרתו בחוק (הממונה הבכיר על האכיפה במשרד להגנת הסביבה, הכפוף ישירות למנהל הכללי של המשרד), להטיל עיצום כספי על מי שמפר הוראה המנויה בסעיף 14 לחוק – אי ניהול פנקס רעלים, עיסוק ברעלים בניגוד להוראות היתר הרעלים ואחסון רעלים בניגוד להוראות היתר הרעלים.

2. המטרה –

מטרת נוהל זה, אשר גובש על ידי אשכול אכיפה ואגף חומרים מסוכנים בסיוע הלשכה המשפטית, להגדיר את ההפרות שראוי להטיל בגינן עיצום כספי ולקבוע את הפעולות הנדרשות לצורך הטלת העיצום הכספי. נוהל זה הוא נוהל יישום לתקופת ההפעלה הראשונה של האכיפה באמצעות עיצומים כספיים והוא כפוף לשינויים שיידרשו לאחר תקופת ניסיון.

3. מסמכים נלווים –

- חוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג – 1993 (להלן - החוק).
- תקנות החומרים המסוכנים (הפחתה של סכום עיצום כספי), התש"ע – 2010 (להלן - תקנות ההפחתה).

4. הגדרות –

"היתר רעלים" – כהגדרתו בסעיף 3 לחוק.
"מנהל" – הממונה הבכיר על האכיפה במשרד להגנת הסביבה, הכפוף ישירות למנהל הכללי של המשרד.

5. הקריטריונים לקביעת סוג ההפרות בגינן יש להטיל עיצום כספי –

בכל הפרה הנוגעת לניהול פנקס רעלים או לתנאי היתר הרעלים כמפורט ברשימה שלהלן (להלן – הפרה), רשאי המנהל להטיל עיצום כספי -

1. **בכל הפרה של סעיף 5 לחוק - אי ניהול פנקס רעלים, כמפורט ברשימה שלהלן:**
 - בעל ההיתר לא ניהל פנקס רעלים (מכירות) בו מפורטים תאריכי מכירה וכן שם הרעל וכמותו, שם הקונה ומענו ומספר היתר הרעלים של הקונה.
 - בעל ההיתר לא ניהל פנקס רעלים (קניות) בו מפורטים תאריכי קנייה וכן שם הרעל וכמותו, שם הספק ומענו.
 - בעל ההיתר מחק, שינה או הוסיף על הרשום בפנקס ולא רשם את העסקאות בזו אחר זו על פי מספרים סידוריים.
 - בעל היתר הרעלים לא שמר את פנקס הרעלים במשך 3 שנים מיום הרישום האחרון.
 - בעל היתר הרעלים לא הציג את פנקס הרעלים לביקורתו של הממונה או של עובד ציבור שהוא הרשה לכך בכתב.

נוהל הטלת עיצומים כספיים לפי סעיפים 14ב-14א, לחוק
החומרים המסוכנים, התשנ"ג-1993

2. בכל הפרה של סעיפים 3, 6 ו-8 לחוק, לרבות:
- בעל ההיתר עסק ברעלים בכמות העולה על הכמות המאושרת לו (לעניין זה כמות שנתית וכן כמות מאושרת לאחסון).
 - בעל ההיתר מכר רעלים למי שאינו בעל היתר רעלים.
 - בעל ההיתר אחסן רעלים בניגוד לתנאי היתר הרעלים.
 - בעל ההיתר לא שילט מתקני אחסון וצנרת של רעלים כנדרש בתנאי היתר הרעלים.
 - בעל ההיתר לא התוה מיכלים וצנורות של חומרים מסוכנים כנדרש בתנאי היתר הרעלים (תווית עם שם החומר והמילה "רעל" בעברית, ערבית ואנגלית).
 - בעל ההיתר לא הציג בפני הממונה נוהל חירום, צוות חירום וציוד חירום כנדרש בתנאי היתר הרעלים.
 - בעל ההיתר לא דיווח למוקד המשרד על אירוע חומרים מסוכנים בתוך 15 דקות לכל היותר מקרות האירוע.
 - בעל ההיתר שינע חומרים מסוכנים בעצמו או באמצעות משנע ללא היתר לשינוע חומרים מסוכנים ממשרד התחבורה, ככל שהוא נדרש לכך, וללא היתר רעלים לשינוע רעלים או פסולת חומרים מסוכנים או בניגוד לתנאי היתר רעלים לשינוע.
 - בעל ההיתר ביצע פריקה ו/או טעינה של חומרים מסוכנים באזור שאינו מתאים לכך כנדרש בתנאי היתר הרעלים.
 - בעל ההיתר לא טיפל ופינה פסולת חומרים מסוכנים כנדרש בתנאי היתר הרעלים.
 - בעל ההיתר לא החזיק בגיליון בטיחות תקני.
 - בעל ההיתר לא ביצע תרגיל חירום שנתי.
 - בעל ההיתר לא הודיע על הפסקת עבודתו של אחראי הרעלים מבעוד מועד לממונה או לא הודיע לממונה על החלפת אחראי הרעלים.
 - בעל ההיתר הפר תנאי מה"תנאים הנוספים המיוחדים" שניתנו לו בהיתר הרעלים.
 - בעל ההיתר אחסן או הציג למכירה צורכי מזון או משקה בבית עסק לסחר ברעלים בניגוד לקבוע בסעיף 6(ג) לחוק.

6. שיטה –

א. המנהל יטיל עיצום כספי על בעל היתר רעלים שהפר את סעיפי החוק הרלבנטיים על פי הקריטריונים שלעיל, באחת מהאפשרויות הבאות –

1. ראש אגף חומרים מסוכנים או מנהל תחום היתרי רעלים, בהתייעצות עם הלשכה המשפטית, רשאי להמליץ בפני המנהל על הטלת עיצום כספי בגין הפרה שנתגלתה על ידי הממונים על פי החוק, במסגרת תפקידם.

**נוהל הטלת עיצומים כספיים לפי סעיפים 14ב-14א, לחוק
החומרים המסוכנים, התשנ"ג - 1993**

2. הלשכה המשפטית רשאית להמליץ בפני המנהל על הטלת עיצום כספי בגין הפרה בגינה נפתחה חקירה של המשטרה הירוקה, בין אם בסיום החקירה הגוף החוקר המליץ להטיל עיצום כספי ובין אם לאו.

3. מנהלי המחוזות רשאים להמליץ בפני המנהל על הטלת עיצום כספי, לאחר התייעצות עם היועצת המשפטית למחוז/הלשכה המשפטית, בגין הפרה שנתגלתה על ידי הממונים על פי החוק במסגרת תפקידם או בדרך אחרת.

4. המנהל רשאי להטיל עיצום כספי, לאחר התייעצות עם הלשכה המשפטית, בעקבות מידע שהובא לידיעתו ושלפיו נמצאה הפרה של תנאי בהיתר או שנמצא כי בעל היתר לא דיווח על ביצועו כנדרש.

* במסמך ההמלצה שיעביר הגורם הממליץ למנהל יציין כי התייעץ עם היועץ המשפטי הרלבנטי.

ב. בבואו להחליט בדבר הטלת עיצום כספי יבחן המנהל את הדברים הבאים –

1. מהות ההפרה
2. משך זמן ההפרה
3. חומרת ההפרה
4. באיזו מידה ידע המפר על ביצוע ההפרה, באיזו מידה היה עליו לדעת עליה, האם פעל על מנת למנוע את ההפרה ובאיזו מידה
5. האם מדובר בהפרה חוזרת או נמשכת

ג. בטרם הטלת העיצום יבחן המנהל את המסמכים הבאים, אשר יועברו אליו על ידי אגף חומרים מסוכנים או המחוז הרלבנטי, או משניהם ככל הנדרש –

1. מסמך המכיל את פרטי המפר (שם מלא, מספר זהות, ח.פ.) ומענו המדויק.
2. מסמך מאגף חומרים מסוכנים או המחוז הרלבנטי או משניהם ככל הנדרש, המפרט את תנאי ההיתר שהופרו.
3. היתר הרעלים המעודכן המצוי בתוקף.
4. דוחות סיור ותעודות בדיקה (אם יש כאלה) לתיעוד ההפרה.
5. תכתובות, התראות וכל מידע רלוונטי לגבי הגורם המפר.
6. חוות דעת המתייחסת, בין היתר, לסעיפים ב 1-5 וג 2 – 5ג לעיל וכן חוות דעת מקצועית ככל הנדרש.
7. חוות דעת משפטית ככל הנדרש.

* את ההמלצה יש למלא בטופס המצורף לנוהל זה כנספח ו'. הטופס כולל את המלצת היועץ המשפטי הרלבנטי באשר לגורם עליו יש להטיל את העיצום הכספי (בהתייחס לשאלת נושאי המשרה בסעיף ד' לנוהל זה).

נוהל הטלת עיצומים כספיים לפי סעיפים 14ב-14א, לחוק
החומרים המסוכנים, התשנ"ג-1993

ד. אופן הטלת העיצום הכספי –

1. ככל שהעיצום הכספי מוטל על תאגיד ולא על הפרה של אי ניהול פנקס רעלים, יפנה המנהל לתאגיד בטרם הטלת העיצום הכספי לקבלת מידע ופרטים נוספים לצורך קביעת מחזור המכירות של התאגיד המפר וקביעת סכום העיצום הכספי, על פי הפורמט הקבוע בנספח ד' לנוהל זה ("בקשת פרטים אודות מחזור מכירות לצורך הטלת עיצום כספי"). לא קיבל המנהל את מידע האמור בתוך 30 ימים רשאי הוא לקבוע את סכום העיצום לפי מיטב שפיטתו ובהתאם להמלצת אגף כלכלה.
2. המנהל יודיע בכתב על כוונתו להטיל עיצום כספי (להלן – ההודעה), על-פי הפורמט המצ"ב כנספח א' לנוהל זה ("הודעה על כוונה להטיל עיצום כספי").
3. אם המפר לא ניצל את זכות הטיעון הנתונה לו על-פי חוק תוך 30 ימים מיום מסירת ההודעה, ישלם המפר את סכום העיצום תוך 60 ימים.
4. אם המפר ניצל את זכות הטיעון הנתונה לו בחוק, והעביר למנהל את טיעונו בכתב ובדואר רשום, המנהל יעביר את הטיעונים להתייעצות עם הגורמים המקצועיים והמשפטיים תוך 7 ימים מיום קבלתם אצלו. התייחסות הגורמים תועבר למנהל בתוך 30 יום.
5. החליט המנהל בעקבות טיעונו של המפר, שלא להטיל עליו את העיצום הכספי, יודיע על כך למפר תוך 30 ימים לפי הפורמט המצ"ב כנספח ב' לנוהל זה ("הודעה על החלטה שלא להטיל עיצום כספי").
6. החליט המנהל לאחר ששקל את טיעונו של המפר להטיל עיצום כספי מלא או מופחת בהתאם לתקנות ההפחתה, או שההפרה נמשכת ו/או חוזרת, או כולם ביחד, ישלח למפר דרישת תשלום כנדרש בסעיף 14ד' על-פי הפורמט המצ"ב כנספח ג' לנוהל ("דרישת תשלום"). על המפר לשלם את סכום העיצום הכספי תוך 60 ימים.
7. כשהגורם המפר הינו תאגיד – רשאי המנהל לדרוש מהתאגיד מידע בדבר מחזור המכירות של המפר. (הדרישה למידע ופרטים נוספים לשם קביעת מחזור המכירות, מופיעה בנספח א' לנוהל זה).

הטלת עיצום על נושא משרה בתאגיד –

מקום בו מטיל המנהל עיצום כספי על תאגיד, לא יטיל עיצום כספי על נושא המשרה באותו תאגיד אלא אם נושא המשרה נמצא אחראי באופן ישיר לאותה הפרה. גובה העיצום במקרה כאמור, יהיה כקבוע בסעיף 14 ה' לחוק, היינו עיצום על יחיד.

ה. מסירת ההודעה על הכוונה להטיל עיצום כספי או דרישת תשלום עיצום כספי-

ההודעה על הכוונה להטיל עיצום כספי והדרישה לתשלום העיצום הכספי תישלח בפקס וכן בדואר רשום עם אישור מסירה.

**נוהל הטלת עיצומים כספיים לפי סעיפים 14ב-14א, לחוק
החומרים המסוכנים, התשנ"ג-1993**

1. מעקב אחר ביצוע התשלום ומעקב אחר קבלת טיעונים בכתב ונתונים על מחזור מכירות לגבי תאגיד
1. חשב המשרד יבצע מעקב אחר ביצוע תשלום סכום העיצום שהוטל;
2. אגף כלכלה במשרד יבצע בדיקה אודות מחזור המכירות של תאגיד אם תוגש בקשה להפחית גובה
העיצום על רקע עניין זה;

מסירת עדכון על הטלת עיצום כספי -

- על מתן הודעה על הכוונה להטיל עיצום כספי, ימסור המנהל הודעה לאגף חומרים מסוכנים למנהל המחוז הרלבנטי, ליועצת המשפטית למחוז הרלבנטי ולרפרנט אגף חומרים מסוכנים בלשכה המשפטית.
- על דרישת תשלום בהתאם לנספח ג' ימסור המנהל הודעה, בנוסף לגורמים האמורים לעיל, גם למנכ"ל ולדובר.
- על אי ביצוע תשלום של עיצום שהוטל, ימסור המנהל הודעה למנהל מחלקת הגביה במשרד (ההודעה תהיה בהתאם לנוסח הקבוע בנספח ה').
- משניתנה דרישת תשלום בהתאם לנספח ג' ימסור יעדכן זאת הממונה על חומרים מסוכנים במחוז במערכת המעוף.

טיפול בפניות הנוגעות לעיצומים כספיים -

כל גורם במשרד שהגיעה אליו פנייה בנושא של עיצום כספי שהוטל לפי נוהל זה, יעביר את הפנייה לטיפול סמנכ"ל אכיפה ולא ישיב עליה בעצמו.

אחריות -

סמנכ"ל בכיר לאכיפה אחראי ליישומו של נוהל זה. מנהלת אגף חומרים מסוכנים ומנהלי המחוזות יסייעו לסמנכ"ל בכיר לאכיפה ביישום הוראות הנוהל.

פרסום הנוהל וסייגים לפרסום -

נוהל זה יועמד לעיון הציבור.

מועד רענון הנוהל -

נוהל זה ירוען על פי הצורך מעת לעת וכן לאחר תקופת ניסיון של 6 חודשים מתחילת היישום תיערך בחינה של הנוהל והצורך בתיקונו.

נוהל הטלת עיצומים כספיים לפי סעיפים 14ב-14א, לחוק
החומרים המסוכנים, התשנ"ג-1993

נספחים –

הודעה על כוונת חיוב בעיצום כספי לפי חוק החומרים המסוכנים	נספח א'
הודעה על החלטה שלא להטיל עיצום כספי לפי חוק החומרים המסוכנים	נספח ב'
דרישת תשלום לפי סעיף 14ד' לחוק החומרים המסוכנים	נספח ג'
בקשת פרטים אודות מחזור מכירות לצורך הטלת עיצום כספי	נספח ד'
בקשה לפתיחה בהליכי גבית חוב עיצום כספי	נספח ה'
טופס המלצה למנהל על הטלת עיצום כספי	נספח ו'

נוהל הטלת עיצומים כספיים לפי סעיפים 14ב-14א, לחוק
החומרים המסוכנים, התשנ"ג - 1993

נספח א'

תאריך

בדואר רשום + אישור מסירה

לכבוד _____

א.נ.

הנדון: הודעה על כוונת חיוב בעיצום כספי לפי חוק החומרים המסוכנים

1. בהתאם לסמכותי לפי סעיף 14 ב' לחוק החומרים המסוכנים התשנ"ג - 1993 (להלן – החוק), הנני להודיעך על כוונתי להטיל עליך עיצום כספי בסך _____, בשל הפרה הנוגעת לניהול פנקס רעלים או לתנאי היתר הרעלים (היתר מס' _____), שתוקפו מיום _____ עד ליום _____, כאמור בסעיף 3/5/6/8 לחוק.
2. המעשה המהווה את ההפרה - בתאריך _____ במקום _____, פעלת בניגוד לתנאי היתר הרעלים (לפרט את נסיבות התגלות ההפרה וההפרה עצמה).
3. זכות הטיעון - בהתאם להוראות סעיף 14 ג' בחוק וכן בהתאם לתקנות החומרים המסוכנים (הפחתה של עיצום כספי), התש"ע-2010, הנך רשאי להגיש אליי את טענותיך בכתב תוך 30 ימים מיום מסירת הודעה זו, לעניין הכוונה להטיל עליך עיצום כספי ולעניין סכום העיצום. את טיעוניך יש לשלוח למשרדי באמצעות דואר רשום וכן בדואר אלקטרוני לתיבה ltzumhomas@sviva.gov.il (יודגש, כי משלוח הטיעונים באמצעות דואר אלקטרוני לא יבוא במקום משלוחם באמצעות הדואר הרשום).
4. במידה ולא יועברו טענותיך בכתב כאמור, יש לראות בהודעה זו, דרישת תשלום לפי סעיף 14א' לחוק שנמסרה לך כדין. תשלום העיצום הכספי במקרה זה יבוצע תוך 60 ימים מיום מסירת הודעה זו.
5. הפרה נמשכת - בהתאם להוראות סעיף 14א(א), הואיל וההפרה כאמור בסעיף 2 למכתבי זה נמשכה עד ליום _____ היינו, ימים _____ ימים (יש לפרט כמה ימים נמשכה ההפרה סך הכל עד למועד הוצאת ההודעה הזו), סכום העיצום המוטל עליך יעמוד על סך של _____ (סכום העיצום + החלק העשרים לכל יום בו נמשכה ההפרה, יש לצרף את ההראות/ דו"חות הסיור המצביעים על היות ההפרה נמשכת).
6. הפרה חוזרת – בהתאם להוראות סעיף 14ב(ב), הואיל וההפרה כאמור בסעיף 2 למכתבי זה הינה הפרה חוזרת, סכום העיצום המוטל עליך יעמוד על סך _____ (סכום העיצום + הסכום המוטל בגין הפרה חוזרת, יש לצרף את המסמכים המעידים על היות ההפרה חוזרת).

נוהל הטלת עיצומים כספיים לפי סעיפים 14ב-14א, לחוק
החומרים המסוכנים, התשנ"ג-1993

7. את העיצום הכספי עליך לשלם לקרן לשמירת הניקיון בהפקדה ישירה או באמצעות העברה בנקאית לחשבון שמספרו _____ בבנק הדואר. בין אם שילמת בהפקדה ישירה או בהעברה בנקאית, עלייך להעביר אישור על התשלום המצויין בבירור את פרטייך המלאים לרבות שמך הפרטי, שם משפחתך, מסי תעודת הזהות שלך וכתובתך המעודכנת/ בתאגיד- שם החברה, ח.פ וכתובת מעודכנת אל פקסי שמספרו _____ או לכתובת דואר אלקטרוני _____.

בכבוד רב,

יצחק בן דוד, מנהל

סמנכ"ל בכיר לאכיפה

העתק :
ראש אגף חומרים מסוכנים
מנהל מחוז _____
יועצת משפטית למחוז
לשכה משפטית

נוהל הטלת עיצומים כספיים לפי סעיפים 14ב-14א, לחוק
החומרים המסוכנים, התשנ"ג-1993

נספח ב'

תאריך
בדואר רשום + אישור מסירה

לכבוד _____

א.נ.

הנדון – הודעה על החלטה שלא להטיל עיצום כספי לפי חוק החומרים המסוכנים

בהתאם לסמכותי לפי סעיף 14ד(ב)(3) לחוק החומרים המסוכנים התשנ"ג-1993, ולאחר ששקלתי את טענותיך מיום _____, החלטתי שלא להטיל עליך עיצום כספי, וזאת מן הסיבות הבאות: (לפרט בקצרה את הנסיבות שהובילו לקבלת הטיעונים)

לאור האמור, נא ראה את ההודעה על הכוונה להטיל עיצום כספי מיום _____ כמבוטלת.

בכבוד רב,

יצחק בן דוד, מנהל

סמנכ"ל בכיר לאכיפה

העתק:
ראש אגף חומרים מסוכנים
מנהל מחוז _____
יועצת משפטית למחוז
לשכה משפטית

נספח ג'

נוהל הטלת עיצומים כספיים לפי סעיפים 14ב-14א, לחוק
החומרים המסוכנים, התשנ"ג-1993

תאריך
דואר רשום+ אישור מסירה

לכבוד

א.נ.

הנדון - דרישת תשלום לפי סעיף 14ד' לחוק החומרים המסוכנים

1. בהתאם לסמכותי לפי סעיף 14ד' לחוק החומרים המסוכנים התשנ"ג-1993 (להלן – החוק), ולאחר ששקלתי את טענותיך שנמסרו לי בתאריך _____, סכום העיצום יעמוד בעינו בסך _____ ועליך לשלמו תוך 60 ימים ממועד מסירת דרישת תשלום זו (זו אפשרות ראשונה, לפיה, המנהל מחליט לדחות את הטענות ששמע ולהטיל סכום מלא) / הנני מטיל עליך עיצום כספי מופחת בסך _____ בהתאם לסמכותי לפי סעיף 14ו' לחוק (לפי אפשרות זו, הופחת סכום העיצום בהתאם לתקנות ההפחתה). עליך לשלם את העיצום תוך 60 ימים ממועד קבלת דרישת תשלום זו לקרן לשמירת הניקיון בהפקדה ישירה או באמצעות העברה בנקאית לחשבון שמספרו _____ בבנק הדואר.
2. בין אם שילמת בהפקדה ישירה או בהעברה בנקאית, עליך להעביר אישור על התשלום המצוין בבירור את פרטייך המלאים לרבות שמך הפרטי, שם משפחתך, מסי תעודת הזהות שלך וכתובתך המעודכנת אל פקסי שמספרו _____ או לכתובת דואר אלקטרוני ltzumhomas@sviva.gov.il.
3. לא ישולם סכום העיצום הכספי במועד, ייוספו לסכום העיצום הפרשי הצמדה וריבית עד לתשלומי, הכל בהתאם להוראת סעיף 14"י לחוק.

לעניין תאגיד יש להוסיף גם את הסעיף הבא –

4. סכום העיצום המוטל עליך נקבע בהתאם למחזור המכירות השנתי עליו דיווחת / הואיל ולא מסרת מידע ופרטים נוספים שהיו דרושים להוכחת מחזור המכירות שלך, נקבע גובה העיצום כאמור לפי מיטב שיפוטי.

בכבוד רב,

המשרד להגנת הסביבה
נוהלי המשרד
אשכול אכיפה
אגף חומרים מסוכנים



נוהל הטלת עיצומים כספיים לפי סעיפים 14ב-14יז, לחוק
החומרים המסוכנים, התשנ"ג-1993

יצחק בן דוד, מנהל

סמנכ"ל בכיר לאכיפה

העתק:
מנכ"ל
ראש אגף חומרים מסוכנים
מנהל מחוז _____
יועצת משפטית למחוז
לשכה משפטית
לשכת דובר

נוהל הטלת עיצומים כספיים לפי סעיפים 14ב-14א, לחוק
החומרים המסוכנים, התשנ"ג - 1993

נספח ד'

תאריך
דואר רשום + אישור מסירה

לכבוד:

א.ג.

הנדון: דרישה לקבלת פרטים אודות מחזור מכירות שנתי לפי סעיף 14ד(ב)(2)
לחוק החומרים המסוכנים, תשנ"ג - 1993

1. בהתאם לסמכותי לפי סעיף 14ד(ב)(2) לחוק החומרים המסוכנים, תשנ"ג - 1993 (להלן - החוק) הנני לדרוש כי תעבירו אלי מידע כמפורט בסעיף 4 למכתב זה, וזאת לשם קביעת מחזור המכירות השנתי של חברת _____ בע"מ (להלן - "החברה").
2. קביעת מחזור המכירות השנתי של חברת _____ נדרשת לשם קביעת שיעור העיצום הכספי שבכוונתי להטיל על החברה.
3. לאחר שיתקבל בידיי מידע כאמור, תקבל החברה "הודעה על כוונת חיוב" כהגדרתה בסעיף 14ב לחוק, ותעמוד לה האפשרות לטעון בפני את טענותיה בכתב כאמור בסעיף 14ג לחוק.
4. המידע המבוקש - מידע אודות מחזור המכירות השנתי של חברת _____ בע"מ, ח.פ. מס': _____, וזאת באמצעות דו"ח מע"מ של שנת המס האחרונה וכן, אם ברצונך, כל מידע נוסף לעניין זה. את המסמכים האמורים יש להגיש בליווי אישור רואה חשבון.
"מחזור מכירות שנתי" לעניין זה - הוא כהגדרתו בתקנות החומרים המסוכנים (הפחתת סכום עיצום כספי), התש"ע - 2010.
5. את המידע המפורט בסעיף 4 לעיל יש לשלוח תוך 30 ימים מיום מסירת הודעה זו למשרדי באמצעות דואר רשום לכתובת הבאה: **המשרד להגנת הסביבה, דרך מנחם בגין 125, תל אביב, 67012** וכן בדואר אלקטרוני לכתובת: ltzumhomas@sviva.gov.il

נוהל הטלת עיצומים כספיים לפי סעיפים 14ב-14א, לחוק
החומרים המסוכנים, התשנ"ג-1993

יודגש, כי משלוח המסמכים באמצעות דואר אלקטרוני לא יבוא במקום משלוח בדואר הרשום.

6. לתשומת לבך, סכום העיצום נקבע, בין היתר, על-פי מחזור המכירות השנתי של התאגיד. לפיכך, אם לא תעביר לידי את הנתונים האמורים בתוך הזמן האמור, אקבע את סכום העיצום לפי מיטב שפיטתי, מכוח סמכותי לפי סעיף 14ד(ב)(2) לחוק.

בכבוד רב,

יצחק בן-דוד, מנהל
סמנכ"ל בכיר לאכיפה

העתקים:
ראש אגף חומרים מסוכנים
מנהל מחוז _____
יועצת משפטית למחוז
לשכה משפטית
מנהל מחלקה (גבייה)

נוהל הטלת עיצומים כספיים לפי סעיפים 14ב-14א, לחוק
החומרים המסוכנים, התשנ"ג-1993

נספח ה'

תאריך

לכבוד
מנהל מחלקה (גביה), כאן

הנדון: בקשה לפתיחה בהליכים לגביית חוב עיצום כספי לפי חוק החומרים המסוכנים, תשנ"ג – 1993

1. על פי הוראות סעיפים 14 ו-14א לחוק החומרים המסוכנים, תשנ"ג – 1993 (להלן – החוק) עיצום כספי שלא שולם במועד, יווספו עליו לתקופת הפיגור הפרשי הצמדה וריבית, עד לתשלומו. העיצום הכספי ייגבה לקרן לשמירת הניקיון, ועל גבייתו תחול פקודת המסים (גביה).
 2. על: _____, ח.פ/ת"ז מס' _____ (להלן "החייב/ת") הוטל ביום _____ עיצום כספי בסך _____ שם אותו היה עליו לשלם עד ליום _____.
 3. עד ליום זה החייב טרם הסדיר את חובו כקבוע בהודעה על כוונת חיוב בעיצום כספי/דרישה לתשלום עיצום כספי מיום _____.
 4. סכום החוב נכון ליום _____ הנו _____ שם.
 5. מצ"ב:
- (א) הודעה על כוונת חיוב בעיצום כספי/דרישה לתשלום עיצום כספי בצירוף אישור משלוח בדואר שום עם אישור מסירה;
- (ב) אישור הלשכה המשפטית על כך שאין הליכים המונעים או מעכבים פתיחה בהליכי גביה.
6. אודה להמשך טיפולך בגביית החוב.

בברכה,

הממונה הבכיר על האכיפה במשרד
להגנת הסביבה

העתקים:

המשרד להגנת הסביבה
נוהלי המשרד
אשכול אכיפה
אגף חומרים מסוכנים



נוהל הטלת עיצומים כספיים לפי סעיפים 14ב-14א, לחוק
החומרים המסוכנים, התשנ"ג-1993

חשב המשרד
יועמ"ש המשרד
ראש אגף חומרים מסוכנים
מנהל המחוז הרלוונטי
הממונה על הכנסות והיטלי הטמנה

נוהל הטלת עיצומים כספיים לפי סעיפים 14ב-14א, לחוק
החומרים המסוכנים, התשנ"ג-1993

נספח ו'

טופס המלצה למנהל על הטלת עיצום כספי

פרטי המפר: (שם מלא, ת.ז, ח.פ, מען)

היתר הרעלים: (מספר, תוקף, לצרף עותק של היתר הרעלים)

תנאי ההיתר שהופרו: (יש לפרט את כל ההפרות הרלבנטיות ולגבי כל אחת מהן את הפרטים הבאים,
אם יש פרט שאינו רלבנטי לעניין יש לציין לידו כי אינו רלבנטי ומדוע) –

- תאריך:
- מהות:
- משך:
- חומרה:
- באיזו מידה ידע המפר על ביצוע ההפרה, ואם לא ידע, באיזו מידה היה עליו לדעת עליה:
- האם פעל המפר על מנת למנוע את ההפרה ובאיזו מידה:
- האם מדובר בהפרה חוזרת, פירוט על ההפרה הקודמת:
- האם מדובר בהפרה נמשכת, פירוט אודות הימשכות ההפרה:
- הגורם עליו יש להטיל את העיצום (בהתייחס לשאלת נושאי המשרה), ימולא על ידי יועץ משפטי:

יש לצרף:

- כל דוחות הסיוור, ההתראות, התכתובות וכל מסמך אחר הרלבנטי להמלצה על הטלת העיצום.
- חוות דעת מקצועית (לגבי דגימות או כל נושא אחר הדורש חוות דעת מקצועית)
- חוות דעת משפטית נוספת, ככל הנדרש (את מסמך זה יש למלא בהתייעצות עם היועץ המשפטי הרלבנטי).

כותבי ההמלצה: